

«Міржакып Дулатұлы атындағы №68 мектеп-гимназия» КММ

**Орта Білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алу жөніндегі
әдістемелік ұсынымдар**

1-бөлім . Жалпы ережелер

2022-2023 оқу жылы



БҰЙРЫҚ

2023 ж 3 наурыз
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 61
город Нур-Султан

Орта білім беру ұйымдарында
мектепшілік есепке алуды
жүргізу жөніндегі әдістемелік
ұсынымдарды бекіту туралы

Жоғары педагогикалық назар аударуды талап ететін білім алушыларды уақтылы анықтау және оларға қолдау көрсету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алуды жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитетіне жүктелсін.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Министр



Ғ. Бейсембаев

Бұйық сериалдық көшірмесі жарамсыз болып табылады. Жауап қайтарғанда міндетті түрде бұйық № және күні көрсетілуі керек.
Бұйық без сериалдық көшірмесі пайдаланылуына не дебеттелген. При отводе обязательности ссылаться на шаг № и дату.

000947

Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Осы Әдістемелік ұсынымдар жоғары педагогикалық назар аударуды және оларға әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді талап ететін білім алушыларға қатысты орта білім беру ұйымдарының мектепшілік есебін жүргізуге арналған.

2. Әдістемелік ұсынымдар ұсынымдық сипатта болады.

3. Мектепшілік есепке алу (бұдан әрі – МЕ) келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

жоғары педагогикалық назар аударуды талап ететін балаларды уақтылы анықтауға;

білім алушыны білім беру ортасының жағдайына бейімдеуге көмектесу, оқу мотивациясын арттыруға;

ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз, панасыз қалуының, құқық бұзушылықтарының және қоғамға қарсы іс-әрекеттерінің алдын алуға;

білім алушыларға, олардың ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге бағытталады.

2-бөлім. МЕА-ның тәртібі

4. Білім алушыны МЕА сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің және басқа да мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша Профилактикалық кеңестің отырысында қаралады.

5. Мектептің Профилактикалық кеңесінің отырысы білім беру ұйымы әкімшілігінің шешімі бойынша өткізіледі.

6. Профилактикалық кеңес білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан (кемінде 5 адам) құрылады және білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Білім беру ұйымының басшысы Профилактикалық кеңес төрағасы, хатшысы – әлеуметтік педагог немесе оны алмастыратын адам болып табылады.

8. Қажет болған жағдайда Профилактикалық кеңес отырысына қатысуға мүдделі мамандар (сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімі, кәмелетке

толмағандардың істері жөніндегі аймақтық полиция инспекторы, медицина қызметкері) тартылады.

9. Профилактикалық кеңес отырысына қатысу үшін мектепшілік есепке алу мәселесі қаралып жатқан білім алушының ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері шақырылады.

10. Мектепшілік есепке алуды жалпы үйлестіруді білім беру ұйымы басшысының жауапты орынбасары жүзеге асырады, бақылауды білім беру ұйымының басшысы қамтамасыз етеді.

11. Профилактикалық кеңес отырысына дейін үш күн бұрын директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына білім алушыға мінездеме, психологиялық қорытынды, отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеру актісі (қажет болған жағдайда), кәмелетке толмағандармен, оның ата-аналарымен МЕА қойылғанға дейін жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы қысқаша ақпарат беріледі.

12. Профилактикалық кеңес отырысының қорытындысы бойынша білім алушымен, оның ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен профилактикалық жұмыстың жеке жоспары (бұдан әрі - ПЖЖЖ) бекітіледі.

13. Профилактикалық кеңес отырысының хаттамасында өткізілген күні, қатысушылар туралы деректер (аты-жөні (бар болса), лауазымы), күн тәртібі, тыңдау қорытындылары бойынша қысқаша үзінді көшірме, қабылданған шешім көрсетіледі. Профилактика кеңесінің хаттамасына төрағалық етуші мен хатшы қол қояды.

14. Әлеуметтік қауіпті жағдайға ықпал ететін себептер мен жағдайларды негізге ала отырып, ПЖЖЖ жеке ықпал ету шараларын көрсету жөніндегі іс-шаралар көзделеді: кәмелетке толмағанды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, сабаққа қатысуын бақылау, сабақтардың қосымша кестесі, пәндері бойынша қарыздарын тапсыру мерзімдерін белгілеу, қажет болған жағдайда психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес беру мамандарына жіберу, профилактикалық әңгімелесу, сабаққа қатысу, мінез-құлықты түзету, жаңа дағдыларды дамыту, сабақтан тыс уақытта және бос уақытта, оның ішінде каникул уақытында жұмыспен қамту, ата-анамен жұмыс, жалпы оқыту қорынан көмек, құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесіне кіретін мүдделі органдар мен ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.

Профилактикалық жұмыстың жеке жоспарының бір данасы ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілге беріледі.

15. Әрбір іс-шара бойынша жауапты тұлғалар көрсетіледі және нақты орындау мерзімдері белгіленеді.

16. Білім алушының жалпы МЕА мерзімі үш айдан алты айға дейін. Қажет болған жағдайда жеке профилактикалық жұмысты жүргізу мерзімдері Профилактикалық кеңес шешімі негізінде ұзартылады.

17. Егер ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер МЕА аясында мектеп ұсынатын көмектен бас тартса және балада туындаған проблемаларды шешуде шаралар қабылдасаса, білім беру ұйымының әкімшілігі кәмелетке

толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі аумақтық комиссияға:

кәмелетке толмаған баланы асырау, тәрбиелеу немесе оқыту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге қатысты материалды қарау туралы;

кәмелетке толмағандардың ата-аналарына ықпал етудің әкімшілік шаралары туралы;

әкімшілік жауаптылық белгіленген әрекетті жасаған кәмелетке толмаған адамға қатысты материалды қарау туралы ұсыныс береді;

білім алушыны ішкі істер органдарында есепке қою туралы.

3-бөлім. МЕА және одан шығарудың негіздемелері

18. МЕА үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік;
- 2) отбасындағы жайсыздықтар;
- 3) қадағалаусыздық, панасыздық, қаңғыбастық, қайыршылық;
- 4) мектептің Жарғысын және Мектептің ішкі тәртіп ережесін өрескел немесе бірнеше рет бұзу;
- 5) сабақтарға дәлелсіз себептермен жүйелі түрде қатыспау;
- 6) әкімшілік құқық бұзушылық жасау;
- 7) психикалық белсенді, уытты заттарды, есірткі құралдарын, спиртті ішімдіктерді тұтыну, темекі шегу.

19. МЕА туралы шешім жауапты адамның өтініші бойынша сынып жетекшісінің, психологиялық қызмет мамандарының оң мінездемесі негізінде, сондай-ақ басқа да объективті себептермен (көшу, оқу орнын ауыстыру) Профилактикалық кеңесте қабылданады.

20. МЕА-да тұрған білім алушыны басқа білім беру ұйымына ауыстырған жағдайда жүргізілген профилактикалық жұмыс туралы ақпарат облыстың білім беру басқармасы органының әдістемелік қызметі бекіткен алгоритмге сәйкес оқу орны бойынша беріледі.

21. Осы Әдістемелік ұсынымдардың 18-тармағында көзделген негіздер туындаған жағдайларда есепке қайта қоюға жол беріледі.

22. Білім алушыны МЕ құқықтық салдарға әкеп соқпайды және білім беру ұйымының білім беру ортасы жағдайында уақтылы, әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге арналған.

23. Кәмелетке толмаған баланы ішкі істер органдарында есепке қою жағдайларын қоспағанда, МЕ білім алушылардың саны білім беру ұйымының рейтингіне теріс әсер ететін көрсеткіш ретінде бола алмайды.

«Нұр-Сұлтан қаласының Білім беруді жаңғырту орталығы» МКҚК

**Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі
менеджерлер үшін әдістемелік ұсыным**

Нұр-Сұлтан қаласы 2022 ж.

Нұр-Сұлтан қаласының «Білім беруді жаңғырту орталығы» МКҚК
әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды (03.02.2022 ж. № 1 хаттама).
Құрастырушы: «Тәрбие және тұлғаны дамыту» бөлімі» білім алушылар арасында
құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша менеджерлерге арналған әдістемелік
ұсыныстар-20 бет.

Кіріспе

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке адамды тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету қажет.

Мектеп балалар мен ересектерді тәрбиелеудің әлеуметтік қолайлы ортасын қалыптастыру бойынша отбасы мен қоғамның бірлескен күш-жігерін үйлестіруге арналған. Мектептің тәрбие жұмысының сәттілігі көбінесе мектептің қоршаған ортамен қаншалықты тиімді қарым-қатынас жасауымен, ол орналасқан қоғамның әлеуетін, оның отбасымен қарым-қатынасының қаншалықты тығыз екендігімен анықталады.

Бүгінгі таңда білім алушы толық әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуі, тәрбие процесінің өзара тәуелділігі факторы ерекше айқындық пен өзектілікке ие болды. Бала мен отбасының проблемалары жас ұрпақты әлеуметтік тәрбиелеудің жаңа моделін іздеуді талап етеді, онда оқу орнының әкімшілігі, мұғалім және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер балалардың нақты қорғаушылары болып табылады.

Білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі Менеджер (бұдан әрі - менеджер) білім алушылар арасындағы қадағалаусыз және құқық бұзушылықты ескертеді, сондай-ақ оқу орнында әлеуметтік-заң консультациясы қызметі шеңберінде жұмысты жүзеге асырады. Сонымен қатар, ол жеке оқушылармен, студенттердің әртүрлі топтарымен, олардың ата-аналарымен, мұғалімдерімен тәрбие, әлеуметтік-педагогикалық жұмысты дұрыс құра білуі керек. Оқу орындарында білім алушылардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қылмыстық және өзге де құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғау, сондай-ақ оларды кемсітушіліктің, физикалық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың, қорлаудың және дөрекі қарым-қатынастың барлық нысандарынан қорғауды қамтамасыз етеді. Менеджердің жұмысы көбінесе оқу орнының әкімшілігі мен ұжымының қолдауына байланысты, ал жұмыстың сәттілігі менеджердің шебер әрекеттерімен байланысты.

1. Менеджердің жұмысын реттейтін нормативтік құжаттар

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) (02.02.2011 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
2. «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы (2021 жылғы 31 наурыздағы жағдай бойынша өзгерістермен);
3. «Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы (22.04.2016 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
4. Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексі (18.04.2017 ж. №58-VI өзгерістермен толықтыруларымен);
5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;
6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 05 шілдедегі № 235-V ҚРЗ Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі;
7. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі № 591-II Заңы (18.02.2014 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
8. «Білім беру саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 26 наурыздағы № 262 қаулысы;
9. «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысы;
10. Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы (04.04.2016 ж. өзгерістермен);
11. ҚР БҒМ «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы; (31.03.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен);
12. ҚР БҒМ 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 «Орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» бұйрығы;
13. ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР ӘМ-де 2021 жылғы 6.08. №23890 болып тіркелді);
14. «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы;

15. Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына
құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету
құжаттары ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы №219 бұйрығымен бекітілген;
16. «2021-2022 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру
ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-
әдістемелік хат (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының
ғылыми-әдістемелік кеңесінің 2021 жылғы 13 мамырдағы № 5 хаттамасы).

2. Менеджер жұмысының негізгі критерийлері

Менеджер білім беру ұйымына мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі және өзіне жүктелген функцияларды тікелей өзіне бекітілген оқу орнына орындайды.

Менеджердің жұмыс режимін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес оқу орнының әкімшілігімен келісілген оқу орнының директоры бекітеді.

Менеджерді білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға, балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алуға байланысты емес міндеттерді орындау үшін пайдалануға жол берілмейді.

3. Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алуды ұйымдастыру:

1. Білім беру ұйымы менеджерінің жұмысы білім беру ұйымының педагогикалық ұжымдарымен өзара іс-қимылда және білім беру ұйымының басшысы бекітетін, әрбір оқу жылына жасалатын бірлескен іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Бірлескен жұмыс жоспары білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу, құқықтық сауаттылықты арттыру, білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру, рейдтік іс-шараларды, сондай-ақ білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған өзге де іс-шараларды қамтиды

2. Білім алушылар тарапынан қылмыстық құқық бұзушылықтар жасалған кезде менеджер дереу білім беру ұйымының профилактикасы жөніндегі кеңестің отырысын өткізуге бастамашылық жасайды. Отырыс нәтижелері бойынша заңнамада көзделген тиісті ден қою шаралары әзірленеді.

3. Менеджер білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында:

1) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен профилактикалық әңгімелер жүргізеді, оларға тұрғылықты жері бойынша барады;

2) білім беру мекемесінің жауапты қызметкерлерімен бірлесіп білім алушылардың заңға бағынатын мінез-құлқын қалыптастыруға бағытталған құқықтық насихаттау, ақпараттық-ағартушылық жұмыс бойынша іс-шаралар өткізеді;

3) оқу орнының педагогикалық ұжымын тарта отырып, білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы құқық бұзушылықтарды анықтауға және жолын кесуге бағытталған профилактикалық іс-шараларды ұйымдастырады;

4) білім беру мекемесінің педагогикалық ұжымына білім алушылар арасында қадағалаусыздықтың, алкоголизмнің және нашақорлықтың алдын алу мәселелерінде ұйымдастырушылық және құқықтық көмек көрсетеді;

5) оқу орнының әкімшілігімен бірлесіп білім алушылардың қатысуымен білім беру мекемесінің аумағында, сондай-ақ білім беру мекемесінен тыс

2. Менеджер жұмысының негізгі критерийлері

Менеджер білім беру ұйымына мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі және өзіне жүктелген функцияларды тікелей өзіне бекітілген оқу орнына орындайды.

Менеджердің жұмыс режимін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес оқу орнының әкімшілігімен келісілген оқу орнының директоры бекітеді.

Менеджерді білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға, балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алуға байланысты емес міндеттерді орындау үшін пайдалануға жол берілмейді.

3. Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алуды ұйымдастыру:

1. Білім беру ұйымы менеджерінің жұмысы білім беру ұйымының педагогикалық ұжымдарымен өзара іс-қимылда және білім беру ұйымының басшысы бекітетін, әрбір оқу жылына жасалатын бірлескен іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Бірлескен жұмыс жоспары білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу, құқықтық сауаттылықты арттыру, білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру, рейдтік іс-шараларды, сондай-ақ білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған өзге де іс-шараларды қамтиды

2. Білім алушылар тарапынан қылмыстық құқық бұзушылықтар жасалған кезде менеджер дереу білім беру ұйымының профилактикасы жөніндегі кеңестің отырысын өткізуге бастамашылық жасайды. Отырыс нәтижелері бойынша заңнамада көзделген тиісті ден қою шаралары әзірленеді.

3. Менеджер білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында:

1) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен профилактикалық әңгімелер жүргізеді, оларға тұрғылықты жері бойынша барады;

2) білім беру мекемесінің жауапты қызметкерлерімен бірлесіп білім алушылардың заңға бағынатын мінез-құлқын қалыптастыруға бағытталған құқықтық насихаттау, ақпараттық-ағартушылық жұмыс бойынша іс-шаралар өткізеді;

3) оқу орнының педагогикалық ұжымын тарта отырып, білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы құқық бұзушылықтарды анықтауға және жолын кесуге бағытталған профилактикалық іс-шараларды ұйымдастырады;

4) білім беру мекемесінің педагогикалық ұжымына білім алушылар арасында қадағалаусыздықтың, алкогольизмнің және нашақорлықтың алдын алу мәселелерінде ұйымдастырушылық және құқықтық көмек көрсетеді;

5) оқу орнының әкімшілігімен бірлесіп білім алушылардың қатысуымен білім беру мекемесінің аумағында, сондай-ақ білім беру мекемесінен тыс

терлерде бұқаралық іс-шаралар өткізу кезінде құқықтық тәртіпті қамтамасыз етуге қатысады;

6) құқық бұзушылық және өзге де қоғамға жат іс-әрекеттер жасайтын, алкогольдік ішімдіктерді, психотроптық және есеңгірететін заттарды тұтынатын білім беру ұйымдарының білім алушыларын анықтайды және бұл туралы білім беру ұйымының басшылығына дереу хабарлайды;

7) балаларды күтіп-бағу, тәрбиелеу, оқыту жөніндегі міндеттерді орындамайтын, оларға қатыгез қарым-қатынас жасайтын немесе оларды қылмыстық құқық бұзушылықтар мен қоғамға жат іс-әрекеттер жасауға тартатын білім беру ұйымдары білім алушыларының ата-аналарын немесе заңды өкілдерін анықтайды;

8) оқу орнының әкімшілігімен бірлесіп білім алушыларды тәрбиелеу, оқыту және (немесе) бағып-күту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын, сондай-ақ олардың мінез-құлқына теріс әсер ететін білім алушылардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің, сондай-ақ құқық қорғау органдары мен оқу орнында есепте тұрған білім алушылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеруге қатысады;

9) кәмелетке толмағандардың істері және құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға олардың оқытудан қасақана жалтарған, профилактикалық жұмыс жүргізу үшін қылмыстық жауаптылық туындайтын жасқа толғанға дейін қылмыстық құқық бұзушылықтар жасайтын кәмелетке толмағандарға материалдар жинау және жіберу бойынша жәрдем көрсетеді;

10) кәмелетке толмағандардың істері және құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға өз балаларын тәрбиелеу, күтіп-бағу және оқыту жөніндегі міндеттерді орындамайтын немесе тиісінше орындамайтын ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне олардың ата-ана құқықтарынан айыруға не оларды шектеуге сотқа өтініш дайындау үшін материалдар жинау және жіберу бойынша жәрдем көрсетеді;

11) содействует работе детских движений правоохранительной направленности (организация работы «Юных помощников полиции», «Юных инспекторов движения» и т.д.

құқық қорғау бағытындағы балалар қозғалысының жұмысына жәрдемдеседі («Полицияның жас көмекшілері», «Жас инспекторлар қозғалысы» және т. б. жұмысын ұйымдастыру).

4. Білім беру ұйымына бекітілген менеджер қажет болған жағдайда есептегі адамның мінез-құлқындағы өзгерістер туралы құқық қорғау органдарына хабарлайды.

Менеджер оқу орнына бекітілген сәттен бастап өзіне жүктелген функциялардың орындалуына жауап береді және білуі керек.

Менеджердің қызметін бағалаудың басты критерийі оған бекітілген оқу орнының білім алушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу болып табылады.

Осыған байланысты менеджер білім беру бақылауындағы әрбір білім алушымен келесі жұмысты жүргізуі керек:

- білім алушылардың қанағаттанарлықсыз мінез-құлық себептерін анықтау және олардың тарапынан қоғамға қарсы іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында олармен профилактикалық әңгімелесу жүргізу (*профилактикалық жұмыс білім алушылармен жеке әңгімелесу, қоғамға қарсы теріс қылық жасағаны үшін оларды қылмыстық және әкімшілік жауапкершілікпен таныстыру болып табылады*) және педагогтармен, әлеуметтік педагогпен, оқу орнының әкімшілігімен бірлесіп және қажет болған жағдайда психологпен девиантты мінез-құлықты білім алушыға жеке ықпал ету шараларын;

- оқу орнының әкімшілігімен, сондай-ақ құқық қорғау органдарымен бірлесіп ата-аналардың қоғамға жат мінез-құлық (*баланы тиісті тәрбиелеуден жалтарған, өзінің кәмелетке толмаған балаларын тәрбиелеу бойынша ата-ана міндеттерін орындамайтын, жасөспірімге зиянды немесе теріс әсер ететін, бірінші кезекте қажетті қарапайым заттармен қамтамасыз етпейтін және т.б.*) фактілерін анықтау бойынша жұмыстар жүргізеді. Аталған жұмысты жүргізу қажет;

- білім беру, сондай-ақ құқық қорғау органында есепке алынған тұлғалардың есебін жүргізу, ата-аналармен әңгімелесу жүргізу, оларға білім алушының мінез-құлқындағы жағымсыз үрдістер туралы ескерту, әлеуметтік педагогпен және сынып жетекшісімен (куратормен) бірлесіп, қолайсыз отбасыларға, «тәуекел тобындағы» отбасыларға бару;

- оқушылар арасында алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық және басқа да есеңгірететін заттарды қолданудың алдын алу бойынша жұмыс жүргізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу, медицина қызметкерімен бірлесіп олардың салдары туралы білімдерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.

4. Білім беру ұйымдарындағы менеджердің істер номенклатурасы

Индекс	Істің тақырыбы	Саны	Сақтау мерзімі	Ескертпе
04-01	Қызметті ұйымдастыру мәселелері бойынша жоғары органдардың құжаттары (ұсынымдар, анықтамалар, хаттар)		5 жыл	
04-02	Ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін білім алушылар үшін оқу орнының әлеуметтік паспорты (мониторинг, сыныптың (топтың) әлеуметтік карталары, диагностикалық зерттеулер хаттамалары, әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу картасы)		5 жыл	
04-03	Құқық бұзушылықтардың, панасыз қалудың және қадағалаусыз қалудың (бейәлеуметтік мінез-құлықтың) профилактикасы жөніндегі оқу орнының құжаттары (жоспары, тізімдері және басқалары)		5 жыл	
04-04	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджердің жұмысын есепке алу журналы		5 жыл	

Журнал мазмұны

№	Күні	Азаматтардың өтініштері (Т. А. Ә., туыстық дәрежесі) Іс-шараның атауы	Тұрғылықты мекен-жайы, байланыс телефондары, өтетін орны	Қысқаша мазмұны	Орындалған жұмыстар	Ескертпе

5. Менеджер қызметінің жылдық циклограммасы

Жыл сайын:

1. «Тәуекел тобындағы» білім алушылармен жеке жұмыс.
2. Инспекцияда, оқу орындарында, әлеуметтік қорғауда есепте тұрған білім алушылардың ата-аналарымен әңгімелесу.
3. Сынып жетекшілерімен (кураторлармен) әңгімелесу.
4. «Тәуекел тобының» білім алушыларын жалпы білім беру іс-шараларына қатысуға тарту.
5. Білім беру есебінде тұрған білім алушылардың қатысуын бақылау.
6. Әлеуметтік педагог пен психолог туралы ақпарат алмасу.

Апта сайын:

1. Білім алушылардың құқық қорғау органдарымен кездесуін ұйымдастыру (келісім бойынша).
2. Ата-аналарға кеңес беру.
3. «Тәуекел тобындағы» білім алушылардың ата-аналарымен кездесу және олардың отбасыларына бару.
4. Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс.

Ай сайын:

1. Өндірістік кеңестерге қатысу (директор жанындағы кеңес).
2. Құқық бұзушылық профилактикасы бойынша сыныптармен (топтармен) кездесулер өткізу.
3. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысына дайындық.

Тоқсан сайын (семестр):

1. Педагогикалық кеңеске қатысу.
2. Ата-аналар жиналысына қатысу.
3. Қалалық / аудандық әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу.
4. Сынып жетекшілерінің (кураторлардың) әдістемелік бірлестігінің оқу орнының отырыстарына қатысу.
5. Зиянды әдеттерге құмарлықтың түрлері мен салдары туралы ақпаратты таратудың алдын алу мақсатында сынып (кураторлық) сағаттарын және сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, әңгімелер, дөңгелек үстелдер.
6. Суицидтің алдын алу бойынша білім алушылармен психологтармен және әлеуметтік педагогтармен өзара әрекеттесу.

Жылына бір рет:

1. Оқу жылына (1 және 2 семестрге) жұмысты жоспарлау.
2. Есептік құжаттаманы жасау.
3. Тамыз қалалық / аудандық педагогикалық конференциясына қатысу.
4. Менеджердің әлеуметтік-педагогикалық қызметінің нәтижелілігіне мониторинг жүргізу.

Құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу жөніндегі мониторинг

білім беру ұйымының атауы

№	Оқу жылының соңына	2022	2023	2024
1	Жалпы білім алушылар саны			
2	Құқық қорғау органдар есебінде тұратын білім алушылар			
3	Білім беру есебінде тұратын білім алушылар			
4	Ерекше назар аударуды және жеке тәсілді талап ететін «тәуекел тобындағы» балалар			
5	Білім беру есебінде тұрған қолайсыз отбасылар			
6	Көп балалы отбасылар саны -оның ішінде мектеп жасындағы			
7	Қорғаншылық және камқоршылықтағы балалар саны			
8	Мүгедек балалар			
9	Мүгедек ата-аналар			
10	Аз қамтылған отбасылар: - оның ішінде мектеп жасындағы балалар			
11	Толық емес отбасы: - оның ішінде мектеп жасындағы балалар			
12	Үйден кету жағдайлары			
13	Девиантты мінез-құлықты балаларға арналған арнайы интернаттарға анықтау			
14	Ата-ана құқықтарынан айыру			
15	Наркологияға есепке қою			
16	127-бап бойынша әкімшілік сот ҚР ӘҚБтК 1 Б.			
17	Әкімдік жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия (КЗПН)			

ТАӘ

5. Менеджердің қиын жасөспірімдермен жұмыс істеу алгоритмі
(девиантты мінез-құлық)

	Жұмыстың мазмұны	Жұмыс формасы	Жауаптылар	Мерзімі
	Сынып жетекшісінің (куратордың) девиантты мінез-құлықты балалармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс жасау туралы өтініші (өтініші).	Өтініш. Өтініштер мен ұсыныстарды есепке алу.	Менеджер	жыл бойы
2	Қиын жасөспірімнің отбасын зерттеу, девиантты мінез-құлықтың себебін анықтау	Отбасына бару, оқушының әлеуметтік паспорты, тұрғын үй – тұрмыстық жағдайлар актісі	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, кураторлар, менеджер	жыл бойы
3	Девиантты мінез-құлық білім алушыларына мінездеме жасау	Мінездеме	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, кураторлар, менеджер	жыл бойы
4	Қиын жасөспірімге жеке істі ресімдеу және жүргізу	Материал жинау (ЖБУ актісі, сипаттамасы, рейдтік карталар, жүргізілген жұмыстар туралы ақпарат әңгіме және т. б.)	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, кураторлар, менеджер	жыл бойы
5	Балалармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелесулер мен консультациялар	Әңгіме, консультация.	Менеджер	жыл бойы
6	Девиантты мінез-құлықты балалардың келуін бақылау	Сабақтарға қатысу, пән мұғалімдерімен әңгімелесу	Менеджер	жыл бойы
7	Девиантты мінез-құлықты балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Ата-аналар сауалнамасы, жазғы карта, мектеп	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары,сы	май

		жанындағы лагерь	нып жетекшілері, әлеуметтік педагог, кураторлар, менеджер	
8	Қиын жасөспіріммен талдау жұмысы	Есептер	Менеджер	тоқсанда бір рет (семестр)
9	Жасөспірімдермен олардың ата- аналарымен құқықтық жалпы оқытуды ұйымдастыру	Лекциялар, әңгімелесу	Менеджер	жыл бойы
10	Отбасылармен жұмысты талдау, қорытындылар	Есептер	Сынып жетекшілері, кураторлар, менеджер	тоқсанда бір рет (семестр)

Білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджердің лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы лауазымдық нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді;

1.2. Білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджерді (бұдан әрі - менеджер) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес білім беру мекемесінің директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

1.3. Менеджердің жоғары заңгерлік немесе педагогикалық тәжірибесі 3 жылдан кем болмауы керек;

1.4. Менеджер өз қызметінің ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Неке және отбасы туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын, 2011 жылғы 28 қаңтардағы «Медиация туралы» ҚР Заңы, Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнама негіздері, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормалар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін басшылыққа алады;

1.5. Оқу орындары функционалдық міндеттерін іске асыру үшін қызметтік кабинетті, ұйымдастыру техникасын және басқа да материалдық-техникалық құралдарды ұсынады.

2. Функционалдық міндеттері

Менеджер - білім алушылар арасында қадағалаусыз, панасыз қалуды және құқық бұзушылықтарды ескертеді, сондай-ақ мектепте әлеуметтік-заң консультациясы қызметі шеңберінде жұмысты жүзеге асырады;

2.1. Қорғаншылық пен қамқоршылықты қажет ететін, дене мүмкіндіктері шектеулі, девиантты мінез-құлықты, сондай-ақ төтенше жағдайларға тап болған білім алушыларға (тәрбиеленушілерге, балаларға) көмек көрсетуде мұғалімдермен, ата-аналармен (занды өкілдермен), құқық қорғау органдарымен, ведомствоаралық қызметтермен, мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен, әлеуметтік қызметтермен, халықты жұмыспен қамту орталығымен, қайырымдылық және т. б. ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;

2.2. Қажет болған жағдайда ата-аналардың құқық бұзушылық жасауы үшін ~~қажетке~~ толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі ~~қажетсіз~~ның қарауына құжаттарды дайындау кезінде жәрдем көрсету;

2.3. Жоспарланған кезеңнен бес күннен кешіктірмей мектеп директоры ~~қажетті~~тін әрбір оқу жылына өз жұмысын жоспарлайды, бекітілген жоспардың ~~қажетті~~армақтарын орындау бойынша білім алушылар арасындағы құқық ~~қажетті~~бұзушылықтардың жай-күйі туралы, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім ~~қажетті~~алушылар арасындағы профилактикалық жұмыстың тиімділігін арттыру бойынша құқық бұзушылықтардың профилактикасына бағытталған іс-шаралар туралы анықтама жасайды;

2.4. Оқушылардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжал жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және әлеуметтік педагог, психологпен бірлесіп оларға уақытылы әлеуметтік көмек пен қолдау көрсетеді;

2.5. Оқушылар мен сынып арасындағы татуласу рәсіміне қатысады, сондай-ақ медиативтік технологияларды пайдалана отырып, татуластыру рәсімдерін делдал ретінде қолданады;

2.6. Кәмелетке толмаған балаларды сынып жетекшісімен, әлеуметтік педагогпен, мектеп парламентімен бірлесіп, құқық бұзушылық жасауға бейім, тәрбиелеу жөніндегі міндеттерді орындамайтын ата-аналарды немесе заңды өкілдерді анықтайды және оларды оларды ішкі білім беру есебіне және бақылауға қояды;

2.7. Педагогтер, ата-аналардың (заңды өкілдері үшін) және білім алушылардың қатысуымен түсіндіру жұмыстары, әңгімелесулер, дөңгелек үстелдер, тренингтер өткізу арқылы ата-ана міндеттерін тиісінше орындамағаны туралы жанжалдардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізеді.

3. Құқықтары

Менеджердің құқықтары:

3.1. Өз құзыреті шегінде мектеп атынан оқушыларға әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсету, олардың құқықтарын, денсаулығы мен өмірін қорғау мақсатында білім беру, спорт, денсаулық сақтау, мәдениет, құқық тәртібі, әлеуметтік қорғау мекемелерімен, балалар және жастар ұйымдарымен, психологиялық және әлеуметтік-педагогикалық көмек қызметтерімен, жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен іскерлік қатынастар орнатуға;

3.2. Белгіленген тәртіппен оқу орнының қызметкерлерінен функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға, сондай-ақ өз өкілеттіктері шеңберінде педагогтер мен білім алушыларға міндетті өкімдер беруге;

3.3. Шағымдармен және оның жұмысын бағалауды қамтитын басқа да құжаттармен танысу, олар бойынша түсініктемелер беру;

3.4. Жұмыс бағытына сәйкес келетін курстар мен тренингтерде біліктілігін арттыруға;

3.5. Сабақтар мен үзілістер кезінде білім алушыларға сабақтарды ұйымдастыруға және оқу орнының Жарғысы мен Ережелерінде белгіленген тәртіпті сақтауға қатысты міндетті өкімдер беру;

3.6. Өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес құқықтар мен міндеттерді пайдалану.

4. Жауапкершілік

4.1. Менеджер осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек кодексінде белгіленген шектерде өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады;

4.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық, әкімшілік және қылмыстық заңнамасында айқындалған құқық бұзушылықтар жасағаны үшін;

4.3. Менеджер Еңбек және (немесе) азаматтық заңнамада белгіленген тәртіппен және шектерде материалдық жауаптылықта болады;

4.4. Қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормаларын, ақпараттық қауіпсіздікті (конфедеративтік мәліметтер) тиісінше сақтамағаны үшін жауаптылықта болады.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым, орындауға міндеттенемін

_____ «____» _____ 2022 ж.

(қолы)

(тегі, аты-жөні)

КЕЛІСІЛДІ:


Директор

_____ «____» _____ 2022 ж.

(қолы)

(тегі, аты-жөні)

**Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менделжердің
2021-2022 оқу жылына арналған үлгі жұмыс жоспары**



БЕКТЕМІН
 Басшы

 2022 ж.

Мақсаты: білім алушылардың тұлғалық дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау (дене, әлеуметтік, рухани-адамгершілік, зияткерлік). Оқыту процесінде өзін-өзі дамыту мен жүзеге асыруда білім алушыларға кешенді әлеуметтік-психологиялық, педагогикалық көмек және заң консультациясын көрсету, сондай-ақ білім алушыларды олардың өмірлік кеністігінде (әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық, адамгершілік) қорғау.

Міндеттері:

- бабалардың құқық бұзушылықтарының, панасыз және қадағалаусыз қалуының алдын алу, әлеуметтік бұзушылықтардың алдын алу (девиантты мінез-құлық, зиянды әдеттер, бабаларға қатыгездік, суицидтік мінез-құлық, діни экстремизм және т. б.);
- азаматтық жауапкершілікке, құқықтық сана-сезімге және ішкі адамгершілік құндылықтар жүйесіне тәрбиелеу;
- «тәуекел тобындағы» білім алушылармен және ішкі білім беру есебінде тұрған білім алушылармен жеке жұмыс;
- педагогикалық ұжыммен, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен), әлеуметтік қызметтермен, халықты жұмыспен қамту орталығымен, қайырымдылық ұйымдармен қорғаныштық пен қамқоршылыққа мұқтаж, дене мүмкіндіктері шектеулі, девиантты мінез-құлықты, сондай-ақ экстремалды жағдайларға тап болған білім алушыларға (тәрбиеленушілерге, бабаларға) көмек көрсетуде өзара іс-қимыл жасау;

№	Іс-шаралардың мазмұны	Орындаушылар	Орындау мерзімдері	Аяқтау нысаны
1	2	3	4	5




1	Құқық бұзушылықтың алдын алу Кенесінің ережесімен танысу; 2021-2022 оқу жылына арналған құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кенесінің отырысына қатысу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	кантар	отырыс хаттамасы
2	«Қауіп-қатер тобында» тұрған, ішкі білім беру есебінде тұрған, тұрмысы нашар және ювеналды полиция бөлімшесінде есепте тұрған оқушылар тізімін зерделеу және түзетулер енгізу. Жеке істерді зерттеу, түзету	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; Әлеуметтік педагог; Психолог; Сынып жетекшісі; Кураатор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тұрақты	анықтама, тізімдер
3	Білім алушылар арасында Зиянды әдеттер мен құқық бұзушылықтардың алдын алу және анықтау, сондай-ақ «тәуекел тобының», басқа да әлеуметтік топтардың бағаларын анықтау. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде сөз сөйлеу	Әлеуметтік педагог; Психолог; Сынып жетекшісі, Кураатор Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	әдістемелік бірлестіктің жоспарына сәйкес	анықтама
4	Жоғары сынып оқушыларымен білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы дәріс өткізу. Қазақстан Республикасының құқықтық қужаттарымен танысу (ҚР ҚК, ҚР ӘҚБтК және басқа да нормативтік-құқықтық актілер)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшісі; Кураатор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	ай сайын	анықтама, фото есептер
4	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, кибербуллинг мәселелері бойынша УЕХ (үкіметтік емес	Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшісі; Кураатор;	тоқсан ішінде	анықтама-актараг

	Ұйымдар) шақырумен оқушылар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Дәрістер, дөңгелек үстелдер, семинарлар	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер		
5	Ювеналды полиция инспекторымен, алдын алу кеңесінің мүшелерімен және «тәуекел тобында», ішкі білім беру есебінде және ПО ювеналды полиция есебінде тұрған балаларды тексеру бойынша сынып жетекшілерімен бірлескен рейдтерге қатысу	Әлеуметтік педагог; ПО ювеналды полиция инспекторы; Сынып жетекшілері; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	ПО жоспарына сәйкес	анықтама-акпарат
6	Болсағлау фактілерін анықтау мақсатында мүдделі қызметтермен бірлесіп білім беру ұйымдарында оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Сынып жетекшісі; Құратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан ішінде	Сауалнама
7	Оқу орындарында кемелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша оқушылармен және ата-аналармен, ведомстволаралық ұйымдармен бірлескен профилактикалық жұмыс. Ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың өз бағаларын тәрбиелеу, күтіп-бағу және оқыту жөніндегі міндеттерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы	Әлеуметтік педагог; Психолог; Жетекшісі; Құратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	ай сайын	анықтама-акпарат
8	Девиянтты мінез-құлбықты және оқудан қасакана жалғару балалармен жеке және бірлескен жұмыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшісі; Құратор;	тұрақты	анықтама

		Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер		
9	Кәмелетке толмағандар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу мақсатында психологтарды тарта отырып, оқушылардың ата-аналарымен семинар-тренинг ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан ішінде	анықтама-ақпарат
10	Кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуын және ата-аналары мен заңды өкілдерінің өз міндеттерін орындамауын анықтау бойынша «тәуекел тобы» оқушыларының отбасыларында жоспарлы рейдтер жүргізу. Жоспарлы рейдтер жүргізу	Психолог; Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшісі; Куратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	ПО жоспарына сәйкес	анықтама, фото есептер
11	Үкіметтік емес ұйымдар өкілдерімен, ювеналды полиция қызметкерлерімен дәрістер, заңға бағынатын мінез-құлықты, құқықтық сана мен құқықтық мәдениетті қалыптастыруға бағытталған дәрістер өткізу	Әлеуметтік педагог; Психолог; Сынып жетекшісі, Куратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан сайын	анықтама, фото есептер
12	Құқық қорғау органдарының, ЖИТС орталығының, наркодиспансердің қатысуымен есірткі және психотроптық заттардың, есеңгірететін заттардың, алкоголь және темекі шегудің балалар организміне теріс әсері туралы жалпы білім беру мекемесінің оқушылары арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырады және жүргізеді	Сынып жетекші; Куратор; Әлеуметтік педагог; Психолог; Құқық қорғау органдары; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан сайын	анықтама, фото есептер


13	ПБ ювеналды полиция инспекторымен және әлеуметтік педагогпен бірлесіп тұрмысы нашар және аз қамтылған отбасыларға, сондай-ақ есепте тұрған жасөспірімдерге ЖБҚ тексеріс жүргізу	ПО ювеналды полиция инспекторы, Әлеуметтік педагог; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан сайын	анықтама
14	«Терроризм, экстремизм», «Терроризм актісі туралы көрінеу жалған хабарламалар жасауға жол бермеу» тақырыбында дәріс өткізу	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан сайын	анықтама
15	Ата-аналар жиналысына қатысу отбасындағы тәрбие туралы жеке әңгімелер	Сынып жетекшісі, Куратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	тоқсан сайын	анықтама
16	2021-2022 оқу жылындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысын талдау. кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, кестесін жасау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшісі; Куратор; Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі менеджер	оқу жылының соңына	анықтама, хаттама

Дамасова С.М. Қызы

Келісілді
директордың бейінді ісі
орынбасары С. Кенбаева


«18» тамыз 2022 ж.

**Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша 2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жоспар**

Бекітілді
Міржақып Дулатұлы атындағы
«№ 68 мектеп-гимназия» КММ
директоры К. Баяхметбаева

«18» тамыз 2022 ж.

Нұр-Сұлтан қаласы, 2022

Бекітемін
Нұр-Сұлтан қаласы
Білім басқармасы
«Міржақып Дулатұлы атындағы
№68 орта мектеп» КММ-нің
директоры: К.І.Баяхметбаева
«9» тамыз 2022 ж.

«Міржақып Дулатұлы атындағы №68 мектеп-гимназиясы» КММ
2022-2023 оқу жылында
кұқық бұзушылықтың алдын алу бойынша
жылдық жұмыс жоспары

р/с	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты тұлғалар	Орындалу мерзімі
1	Сабаққа қатыспайтын, себепсіз босататын балалар мен жеткіншектерді табу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және сабақтан қалуға себеп болған жағдайлар мен	Директордың қатысуымен жиналыс	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер	Жыл бойы

	шарттарды жоюға шаралар қолдану			
2	Қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасылардағы балаларды анықтау және есепке алу бойынша жұмыстарды жүргізу, осы отбасылармен алдын алу жұмыстарын үнемі ұйымдастырып тұру	НОБД Мәліметтер базасы	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер	Токсан сайын
3	Оқушылардың арасында құқық бұзушылықты ескерту бойынша әлеуметтік- психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру	Бұйрық	Әкімшілік, психологтер	Үнемі
4	Балалар мен жеткіншектерді үйірмелерге, спорттық секцияларға, қосымша білім алуды ұйымдастыруға, спорттық және аула клубтарына қатыстыруға жұмылдыру, жұмыстарды ұйымдастыру	НОБД Мәліметтер базасы, директордың қатысуымен жиналыс	Әкімшілік, Сынып жетекшілері	Жыл бойы
5	Құқық бұзушылыққа бейім кәмелетке толмағандарды бос уақытта іс-шараларға қамту бойынша мониторингті іске асыру	мониторинг	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер	Токсан сайын
6	Тұрмыс жағдайы нашар отбасыларындағы балалар мен жеткіншектердің және алдын алу	Директордың қатысуымен жиналыс, ББ	Әкімшілік, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог,	Маусым- тамыз

	есебінде тұрған оқушылардың жазғы мерзімдегі демалысын қамтамасыз ету	ақпарат	менеджерлер	
7	Тұрғын үйге мұқтаж болған кәмелетке толмағандарға қатысты тұрғын үй туралы заңдылықтың орындалу барысына тексеріс жүргізу	ББ ақпарат	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер	Тоқсан сайын
8	Оқушылардың жеке қасиеттерін анықтау бойынша диагностикалық жұмыстарды өткізу	Директордың қатысуымен жиналыс	Психологтар	Жыл бойы
9	Жоғары оқу орындары заң факультетінің оқытушыларын шақыру арқылы білім ұйымдарында құқықтық жаппай оқуды өткізу	ББ ақпарат	Ақпараттық алдын алу топтарының (ИПГ) басшылары	Тоқсан сайын
10	Аймақтық ПБ қызметкерлерінің қатысуымен дәрістерді, алдын-алу әңгімелерін өткізулерді, консультацияларды, дөңгелек үстелдерді, жиналыстарды ұйымдастыру	ББ ақпарат	Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары	Жыл бойы
11	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықты алдын алуға бағытталған аймақтық ПБ бірлескен жедел алдын алу кешенді іс-шараларын өткізу	ББ ақпарат	Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер	Жыл бойы

12	<p>Нашақорлыққа, маскүнемдікке қарсы бағытталған кен ауқымды акциялар өткізу</p>	ББ ақпарат	<p>Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер</p>	Жыл бойы
13	<p>Ата-аналар жұртшылығын кен ауқымда жұмылдырумен бұқаралық-мәдениеттілік және спорттық іс-шаралар өткізу</p>	ББ ақпарат	<p>Директордың Т/Ж бойынша орынбасары, сынып жетекшілері, дене шынықтыру ӘБ</p>	Жыл бойы
14	<p>ІІБ Әкімшілік полиция бөлімі қызметкерлерінің қатысуымен жоғ-көліктік жаракаттанудың алдын алу бойынша іс-шараларды өткізу</p>	ББ ақпарат	<p>Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер</p>	Жыл бойы
15	<p>Салауатты өмір салтын қалыптастыру Нұр-Сұлтан қалалық, Наркология және психотерапия орталығы және басқа да мекемелермен нашақорлық және алкогольдік өнімдерді қолдануды алдын-алу бойынша бірлескен іс-шараларды өткізу</p>	ББ ақпарат	<p>Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, менеджерлер</p>	Жыл бойы
16	<p>«Тәуекел тобындағы» білім алушылардың ата-аналарымен</p>	анықтама	<p>Әлеуметтік педагог, менеджерлер</p>	Апта сайын

кездесу және олардың отбасыларына бару.				
---	--	--	--	--

Жауаптылар: Н. Жанарбек, К. Реймов